# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на реализацию мероприятия по изготовлению и установке информационных и информационно-указательных знаков, рекламно-информационных щитов**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. г. Могилев

**Могилевское городское коммунальное унитарное предприятие «Управление коммунальных предприятий»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем "Исполнитель мероприятия", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с решением Могилевского городского Совета депутатов от 15 июня 2021 г. № 29-4 «О региональном комплексе мероприятий по реализации в городе Могилеве Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021-2025 годы, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель мероприятия обязуется на условиях настоящего договора осуществить реализацию мероприятия «Изготовление и установка информационных и информационно-указательных знаков, рекламно-информационных щитов» подпрограммы 4 «Сохранение и устойчивое использование биологического и ландшафтного разнообразия» Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021-2025 годы, (далее – мероприятие);

1.2. результат выполнения мероприятия для Заказчика предусмотрен приложением №1 к настоящему договору.

1.3. срок выполнения мероприятия – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.;

1.4. приемка результата выполнения мероприятия осуществляется в день приемки выполненных работ.

**2. Финансирование мероприятия:**

2.1. финансирование мероприятия производится в соответствии с актами законодательства, регулирующими вопросы финансирования за счет средств бюджета города Могилева;

2.2. источником финансирования реализации мероприятия являются средства бюджета города Могилева;

2.3. размер средств городского бюджета, предоставляемых на реализацию мероприятия – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

2.4. средства бюджета города Могилева на реализацию мероприятия предоставляются Исполнителю посредством оплаты через органы государственного казначейства.

2.5. оплата за выполненные работы производится платежными поручениями через органы государственного казначейства по степени их готовности, после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Заказчик обязуется:**

3.1.1. подготовить и передать в финансовое управление Могилевского горисполкома документы, необходимые для открытия плановых бюджетных ассигнований на выполнение мероприятия;

3.1.2. координировать деятельность Исполнителя мероприятия;

3.1.3. осуществлять, в пределах своей компетенции, мониторинг выполнения мероприятия;

3.1.4. рассматривать в течение 5-ти дней оформленные Исполнителем мероприятия документы, подтверждающие выполнение мероприятия (его этапа, части) и стоимость предъявленных к оплате работ, выполненных собственными силами (акты сдачи-приемки выполненных работ). Ответственность за достоверность предоставленных документов несет Исполнитель мероприятия;

3.1.5. осуществлять, в пределах своей компетенции, контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых на реализацию регионального комплекса мероприятий.

**3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. требовать от Исполнителя мероприятия информацию о ходе выполнения работ;

3.2.2. требовать за счет Исполнителя мероприятия устранения результата работ ненадлежащего качества, допущенных по вине Исполнителя мероприятия, в том числе выявленного в течение гарантийного срока, в том числе возврат бюджетных средств, использованные не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного законодательства

**3.3. Исполнитель мероприятия обязуется:**

3.3.1. обеспечить своевременную и качественную реализацию мероприятия и эффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия;

3.3.2. использовать средства бюджета города Могилева, предоставленные в соответствии с настоящим договором на реализацию мероприятия, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и иными актами законодательства;

3.3.3. возвратить средства бюджета города Могилева, предоставленные ему в соответствии с настоящим договором на реализацию мероприятия, использованные не по целевому назначению или с иным нарушением законодательства в порядке, установленном бюджетным законодательством;

3.3.4. информировать Заказчика о ходе исполнения обязательств по договору, об обстоятельствах, которые препятствуют его исполнению, а также о принятии соответствующих мер;

3.3.5. представлять Заказчику ежемесячно акты сдачи-приемки выполненных работ до 30 (31) числа отчетного месяца.

**3.4. Исполнитель мероприятия имеет право:**

3.4.1. принимать необходимые меры по устранению обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению настоящего договора;

**4. Форс-мажорные обстоятельства**

4.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение является следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, война или военные действия и другие обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения настоящего договора.

4.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в установленный в договоре срок, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств.

**5. Порядок разрешения споров,**

**изменение и расторжение договора**

5.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров стороны разрешают их в судебном порядке.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель мероприятий несет ответственность в соответствии с законодательством.

6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки – реальный ущерб и недополученную прибыль.

6.3. Исполнитель обязуется использовать выделенные по настоящему договору бюджетные средства по целевому назначению на мероприятие, указанное в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего договора;

6.4. В случае нецелевого или использования средств с нарушением бюджетного законодательства, Исполнитель мероприятия несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

6.5. За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, в том числе в виде возврата бюджетных средств, затраченных на реализацию мероприятия, не достижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия, к Исполнителю мероприятия применяются меры ответственности в соответствии с законодательством;

6.6. Исполнитель мероприятия несет ответственность в случае, если не исполнил обязательства либо исполнил их ненадлежащим образом, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательства невозможно вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, другой - у Исполнителя мероприятия.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством.

**8. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **МГКУП «УКП»**  212030, г.Могилев, пр-т Мира, 18а  р/с BY37BLBB30120700164964001001  ОАО «Белинвестбанк»  БИК BLBBBY2X  УНП 700164964, ОКПО 033710567000  Email: mgkupukp@mail.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Исполнитель мероприятия:** |