

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального
директора по строительству
МГКУП «Управление
коммунальных предприятий»
С.М.Зяцьков
«18» августа 2021 года



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

на выбор исполнителя мероприятия «Благоустройство, озеленение, улучшение состояния территорий населенных пунктов, парков, лесопарков, скверов, бульваров, набережных и других объектов озеленения» для реализации задачи рационального (устойчивого) использования природных ресурсов и охраны окружающей среды, в том числе в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования объектов растительного мира, озеленения подпрограммы 6 «Функционирование системы охраны окружающей среды Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021-2025 годы

Настоящий конкурс проводится в соответствии с Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной Постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ (далее – Инструкция)), Указом Президента Республики Беларусь от 25.07.2016 № 289 «О порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ», настоящим извещением.

1. Сведения об организаторе конкурса

Полное наименование: Могилевское городское коммунальное унитарное предприятие «Управление коммунальных предприятий» (далее – МГКУП «УКП»).

Юридический адрес: 212030, г. Могилев, пр. Мира, 18А, тел. 8 (0222) 63-77-92, т/факс 8 (0222) 63-33-42.

Электронный адрес: ukpzakupki@mail.ru

Официальный сайт: www.ukp.mogilev.by

р/с BY37BLBB30120700164964001001 ОАО «Белинвестбанк» БИК BLBBBY2X, УНН 700164964, ОКПО 03371056

Контактные телефоны уполномоченного лица:

8-0222 – 76-04-13 – заместитель генерального директора по экономике Молчан Екатерина Ивановна.

8-0222 - 63-77-92 – секретарь комиссии Павленко Олеся Викторовна.

2. Информация о конкурсе, в том числе:

вид конкурса - открытый;

сроки и порядок проведения конкурса; предмет конкурса;

Конверты с заявками вскрываются на заседании комиссии, в повестку дня которого включен вопрос о вскрытии конвертов с заявками.

Конверты с заявками вскрываются комиссией в первый рабочий день, следующий за днем, указанным в извещении о проведении конкурса в качестве конечного срока приема заявок на участие в конкурсе.

Вскрытию подлежат все конверты с заявками, поступившие организатору конкурса до истечения конечного срока приема заявок на участие в конкурсе.

Конверт с заявкой не вскрывается и возвращается участнику конкурса в случае, если конверт поступил организатору конкурса после истечения конечного срока приема заявок на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе председательствующим на заседании комиссии объявляются:

полное наименование для юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

наименование мероприятия;

объем выполнения мероприятия (в полном объеме или его часть);

показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение).

Информация, указанная в части первой настоящего пункта, вносится секретарем комиссии в протокол заседания комиссии, после чего заявки на участие в конкурсе считаются открытыми.

Заявки на участие в конкурсе, открытые комиссией, подлежат рассмотрению комиссией на соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

Если в заявке на участие в конкурсе, открытой комиссией, до составления решения об определении лучших условий выявлены арифметические ошибки и (или) неточности, комиссия вправе признать их несущественными, если они не влияют на суть условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, и определить срок, в который эти арифметические ошибки и (или) неточности должны быть устранены участником конкурса.

Заявка на участие в конкурсе, открытая комиссией, признается отвечающей требованиям к ее оформлению, если арифметические ошибки и (или) неточности, признанные комиссией несущественными, устранены участником конкурса в срок, определенный комиссией.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

она не отвечает требованиям, установленным настоящей Инструкцией и извещением о проведении конкурса;

участник конкурса, подавший ее, признан несоответствующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

участник конкурса, подавший ее, не может быть участником конкурса;

установлено, что участником конкурса, подавшим ее, представлены недостоверные документы и (или) сведения (информация).

Причины отклонения заявки на участие в конкурсе указываются в протоколе заседания комиссии.

Решение комиссии об отклонении заявки на участие в конкурсе размещается в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии, на котором принято это решение, в открытом доступе на официальном сайте.

Участником конкурса, выигравшим конкурс, признается участник конкурса, предложивший лучшие условия для заключения договора на выполнение мероприятия по сравнению с условиями, предложенными другими участниками конкурса.

Критерии определения участника конкурса, выигравшего конкурс, определяются организатором конкурса в извещении о проведении конкурса.

Критерии определения участника конкурса, выигравшего конкурс, должны быть объективными и поддаваться количественной оценке, как правило, по балльной системе.

Комиссия при определении участника конкурса, выигравшего конкурс, не вправе применять критерии, способ и формулу способа оценки критериев, не указанные в извещении о проведении конкурса.

В решении комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс, указываются:

1. полное наименование организатора конкурса;

2. полное наименование для юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя участника конкурса, выигравшего конкурс;

3. информация о мероприятии государственной программы (наименование государственной программы, наименование подпрограммы государственной программы (если государственная программа содержит подпрограммы), наименование мероприятия).

В срок не позднее трех рабочих дней после даты заседания комиссии, на котором принято решение об определении участника конкурса, выигравшего конкурс, в открытом доступе на официальном сайте размещается протокол заседания комиссии.

Договор на выполнение мероприятия заключается (подписывается) организатором конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс, не позднее срока, указанного для заключения договора в извещении о проведении конкурса.

Конкурс признается комиссией несостоявшимся:

если организатору конкурса не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе; в иных случаях, установленных законодательными актами.

В случае признания конкурса несостоявшимся, отклонения всех заявок на участие в конкурсе комиссия вносит предложения организатору конкурса о проведении повторного конкурса.

Задаток – не вносится;

Возмещение затрат на организацию и проведение конкурса – не применяется.

Дата, время и место открытия заявок на участие в конкурсе – 20 сентября 2021 года в 09:00. по адресу 212030 г. Могилев, пр. Мира, 18а, МГКУП “УКП”, каб. 203.

3. Наименование государственной программы – «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021-2025 годы.

Наименование подпрограммы – «Функционирование системы охраны окружающей среды».

Наименование мероприятия государственной программы - «Благоустройство, озеленение, улучшение состояния территорий населенных пунктов, парков, лесопарков, скверов, бульваров, набережных и других объектов озеленения» для реализации задачи рационального (устойчивого) использования природных ресурсов и охраны окружающей среды, в том числе в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования объектов растительного мира, озеленения.

4. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

4.1. ориентировочные сроки выполнения, этапы выполнения (при необходимости) – сентябрь-декабрь 2021 года;

4.2. возможность распределения полного объема выполнения мероприятия по частям в целях подачи заявок на участие в конкурсе на любую из таких частей (при необходимости) – выполнить в полном объеме;

4.3. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса - реализация задачи рационального (устойчивого) использования природных ресурсов и охраны окружающей среды, в том числе в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования объектов растительного мира, озеленения;

4.4. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия (далее – финансирование мероприятия) – 269 994,07 рубля;

4.5. иные условия по решению организатора конкурса (при необходимости) – не применяются;

5. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс (Заявка на участие в конкурсе, признанная комиссией не соответствующей требованиям настоящего извещения и Инструкции о проведении конкурса, к оценке не допускается), в том числе:

5.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание,

Критерии оценки, методика расчета баллов
<i>Наличие в штате предприятия квалифицированного персонала на выполнение соответствующих видов работ (список ИТР и персонала), человек</i>
<i>Наличие специального оборудования, машин, механизмов, необходимых для осуществления работ (справка или письменное заявление о наличии основных средств с указанием итоговой стоимости за период 12 месяцев 2020 г. согласно бухгалтерского учета), бел. руб.</i>

5.2. способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс;

Критерии оценки, методика расчета баллов	Коэффициент удельного веса критерия
<i>Наличие в штате предприятия квалифицированного персонала на выполнение соответствующих видов работ (список ИТР и персонала), человек</i> (максимальная – 10 баллов, минимальная – 1 балл) Количество баллов для остальных значений критерия рассчитывается по следующей формуле: $B_j = 1 + ((N - N_{худ}) / (N_{луч.} - N_{худ.})) * (10 - 1)$; при $N_{худ.} < N_{луч.}$	0,6
<i>Наличие специального оборудования, машин, механизмов, необходимых для осуществления работ (справка или письменное заявление о наличии основных средств с указанием итоговой стоимости за период 12 месяцев 2020 г. согласно бухгалтерского учета), бел. руб.</i> (максимальная – 10 баллов, минимальная – 1 балл) Количество баллов для остальных значений критерия рассчитывается по следующей формуле: $B_j = 1 + ((N - N_{худ}) / (N_{луч.} - N_{худ.})) * (10 - 1)$; при $N_{худ.} < N_{луч.}$	0,4
Суммарная оценка	1,00

5.3. формула способа оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс (при необходимости);

Участником, выигравшим конкурс, признается участник, получивший максимальную суммарную оценку (суммарная оценка - сумма баллов по всем вышеперечисленным критериям с учетом коэффициента удельного веса критерия).

$$B_i \sum_{j=1}^n = \sum \beta_j \times B_{ij} \leq 10,$$

где β_j - коэффициент удельного веса j -го критерия;
 B_{ij} - количество баллов j -го критерия для i -го участника;
 n - число оцениваемых критериев.

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

- 6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:
 объем выполнения мероприятия – в полном объеме;
 сроки выполнения мероприятия – сентябрь-декабрь 2021 года;
 сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия (при необходимости) – не применяется;
 иные условия (при необходимости) – не применяются;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия – средства бюджета г. Могилева;

6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса - реализации задачи рационального (устойчивого) использования природных ресурсов и охраны окружающей среды, в том числе в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования объектов растительного мира, озеленения;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия – исполнитель мероприятия обязан обеспечить своевременную и качественную реализацию мероприятия и эффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия – по актам приемки выполненных работ;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение);

6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства - исполнитель мероприятия обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8. меры ответственности, в том числе:

6.8.1. исполнитель мероприятия обязуется вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного законодательства;

6.8.2. за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, не достижение показателей деятельности исполнителя, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия к Исполнителю мероприятия применяются меры ответственности в соответствии с законодательством, в том числе возврат бюджетных средств.

6.9. иные условия при необходимости – не применяются.

7. Сведения об оформлении участия в конкурсе, в том числе:

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе – МГКУП «УКП», 212030, г.Могилев, пр. Мира, 18А, каб. 304;

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе – 17.09.2021 г. 17.00;

7.3. перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе – согласно пункта 10 настоящего извещения;

7.4. иные сведения при необходимости

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, если:

- на их имущество наложен арест;

- они находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении их судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, они находятся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

- они включены в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- они включены в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.10.2012, 1/13843) в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

- они предоставили недостоверную информацию о себе.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе. Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований Инструкции и настоящего извещения.

Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (если таковая имеется).

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

1. сведения об участнике конкурса, в том числе:
 - 1.1. его полное наименование для юридического лица либо фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;
 - 1.2. место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;
 - 1.3. учетный номер плательщика;
 - 1.4. банковские реквизиты;
 - 1.5. адрес электронной почты (при наличии);
 - 1.6. фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;
 - 1.7. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);
3. информацию о конкурсе (предмет конкурса, дата проведения конкурса);
4. информацию о мероприятии подпрограммы (наименование подпрограммы, наименование мероприятия);
5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия. В число условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, включаются:
 - 5.1. объем выполнения мероприятия;
 - 5.2. сроки выполнения мероприятия;
 - 5.3. результат выполнения мероприятия;
 - 5.4. показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);
6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;
7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;
8. документы согласно пункта 10 настоящего извещения;

Заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой), на котором указываются:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятия подпрограммы.

Конверт с заявкой запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с проставлением на нем пометки «Заявка на участие в конкурсе по Государственной программе», который направляется ими в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером) (далее - конверт).

Конверт, зарегистрированный организатором конкурса, в день его регистрации передается секретарю конкурсной комиссии.

Датой приема заявки на участие в конкурсе является дата регистрации конверта организатором конкурса.

8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса - МГКУП «УКП» вправе отказаться от проведения конкурса не позднее 15 календарных до проведения конкурса;

9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия, в том числе:

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – в течение 10 календарных дней после утверждения результатов проведения конкурса;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс - в течение 10 календарных дней.

10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию

10.1. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

10.2. заверенная подписью уполномоченного лица и печатью копия устава (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора);

10.3. наличие в штате предприятия квалифицированного персонала на выполнение соответствующих видов работ (список ИТР и персонала)

10.4. Наличие специального оборудования, машин, механизмов необходимых для осуществления работ (справка или письменное заявление о наличии основных средств с указанием итоговой стоимости за период 12 месяцев 2020 г. согласно бухгалтерского учета).

10.5. заявление о том, что:

- на имущество участника конкурса не наложен арест;
- участник конкурса не находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении участника конкурса судом не принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, не находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

- участник конкурса не включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

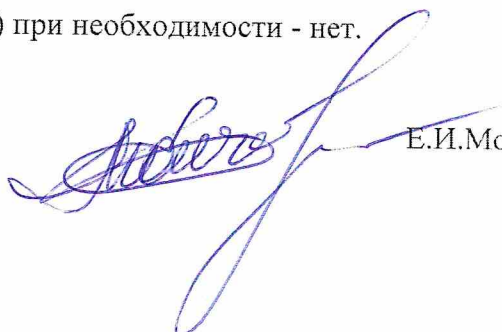
- участник конкурса не включен в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.10.2012, 1/13843) в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

- участник конкурса предоставил достоверную информацию о себе.

- сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения на участие в конкурсе.

11. Иная информация (сведения) при необходимости - нет.

Председатель комиссии



Е.И.Молчан

ДОГОВОР № _____

на реализацию мероприятия по благоустройству, озеленению, улучшению состояния территорий населенных пунктов, парков, лесопарков, скверов, бульваров, набережных и других объектов озеленения

« _____ » _____ 2021 г.

г. Могилев

Могилевское городское коммунальное унитарное предприятие «Управление коммунальных предприятий», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель мероприятия», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с решением Могилевского городского Совета депутатов от 15 июня 2021 г. № 29-4 «О региональном комплексе мероприятий по реализации в городе Могилеве Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021-2025 годы, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель мероприятия обязуется на условиях настоящего договора осуществить реализацию мероприятия «Благоустройство, озеленение, улучшение состояния территорий населенных пунктов, парков, лесопарков, скверов, бульваров, набережных и других объектов озеленения» подпрограммы 6 «Функционирования системы охраны окружающей среды» Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021-2025 годы, (далее – мероприятие);

1.2. результат выполнения мероприятия для Заказчика предусмотрен приложением №1 к настоящему договору.

1.3. срок выполнения мероприятия – _____ 2021 г.;

1.4. приемка результата выполнения мероприятия осуществляется в день приемки выполненных работ.

2. Финансирование мероприятия:

2.1. финансирование мероприятия производится в соответствии с актами законодательства, регулирующими вопросы финансирования за счет средств городского бюджета;

2.2. источником финансирования реализации мероприятия являются средства городского бюджета;

2.3. размер средств городского бюджета, предоставляемых на реализацию мероприятия – _____ (_____);

2.4. средства городского бюджета на реализацию мероприятия предоставляются Исполнителю посредством оплаты через органы государственного казначейства.

2.5. оплата за выполненные работы производится платежными поручениями через органы государственного казначейства по степени их готовности, после подписания справки о стоимости выполненных работ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. подготовить и передать в финансовое управление Могилевского горисполкома документы, необходимые для открытия плановых бюджетных ассигнований на выполнение мероприятия;

3.1.2. координировать деятельность Исполнителя мероприятия;

3.1.3. осуществлять, в пределах своей компетенции, мониторинг выполнения мероприятия;

3.1.4. рассматривать в течение 5-ти дней оформленные Исполнителем мероприятия документы, подтверждающие выполнение мероприятия (его этапа, части) и стоимость предъявленных к оплате работ, выполненных собственными силами (акты сдачи-приемки выполненных работ и справки о выполненных работах). Ответственность за достоверность предоставленных документов несет Исполнитель мероприятия;

3.1.5. осуществлять, в пределах своей компетенции, контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых на реализацию регионального комплекса мероприятий.

ЗАКАЗЧИК _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ _____

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. требовать от Исполнителя мероприятия информацию о ходе выполнения работ;

3.2.2. требовать за счет Исполнителя мероприятия устранения результата работ ненадлежащего качества, допущенных по вине Исполнителя мероприятия, в том числе выявленного в течение гарантийного срока, в том числе возврат бюджетных средств, использованные не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного законодательства

3.3. Исполнитель мероприятия обязуется:

3.3.1. обеспечить своевременную и качественную реализацию мероприятия и эффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия;

3.3.2. использовать средства городского бюджета, предоставленные в соответствии с настоящим договором на реализацию мероприятия, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и иными актами законодательства;

3.3.3. вернуть средства городского бюджета, предоставленные ему в соответствии с настоящим договором на реализацию мероприятия, использованные не по целевому назначению или с иным нарушением законодательства в порядке, установленном бюджетным законодательством;

3.3.4. информировать Заказчика о ходе исполнения обязательств по договору, об обстоятельствах, которые препятствуют его исполнению, а также о принятии соответствующих мер;

3.3.5. представлять Заказчику ежемесячно справки о выполненных работах и акты сдачи-приемки выполненных работ до 30 (31) числа отчетного месяца.

3.4. Исполнитель мероприятия имеет право:

3.4.1. принимать необходимые меры по устранению обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению настоящего договора;

4. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение является следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, война или военные действия и другие обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения настоящего договора.

4.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в установленный в договоре срок, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств.

5. Порядок разрешения споров, изменение и расторжение договора

5.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров стороны разрешают их в судебном порядке.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель мероприятий несет ответственность в соответствии с законодательством.

6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки – реальный ущерб и недополученную прибыль.

6.3. Исполнитель обязуется использовать выделенные по настоящему договору бюджетные средства по целевому назначению на мероприятие, указанное в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего договора;

6.4. В случае нецелевого или использования средств с нарушением бюджетного законодательства, Исполнитель мероприятия несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

6.5. За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, в том числе в виде возврата бюджетных средств, затраченных на реализацию мероприятия, не достижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия, к Исполнителю мероприятия применяются меры ответственности в соответствии с законодательством;

6.6. Исполнитель мероприятия несет ответственность в случае, если не исполнил обязательства либо исполнил их ненадлежащим образом, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательства невозможно вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, другой - у Исполнителя мероприятия.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством.

8. Реквизиты сторон

Заказчик:

МГКУП «УКП»

212030, г.Могилев, пр-т Мира, 18а

р/с ВУ37ВЛВВ30120700164964001001

ОАО «Белинвестбанк»

БИК ВЛВВВУ2Х

УНП 700164964, ОКПО 033710567000

Email: mgkupukp@mail.ru

Исполнитель мероприятия:

_____ / _____ /