

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
МГКУП «Управление  
коммунальных предприятий»  
\_\_\_\_\_ М.Л.Голушков  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**  
**на выбор исполнителя мероприятия «Благоустройство, озеленение, улучшение**  
**состояния территорий населенных пунктов, парков, лесопарков, скверов, бульваров,**  
**набережных и других объектов озеленения» для реализации задачи рационального**  
**(устойчивого) использования природных ресурсов и охраны окружающей среды, в том**  
**числе в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования**  
**объектов растительного мира, озеленения подпрограммы 6 «Функционирование**  
**системы охраны окружающей среды Государственной программы «Охрана**  
**окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021-2025**  
**годы**

Настоящий **конкурс** проводится в соответствии с Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной [Постановлением](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ (далее – Инструкции)), [Указом](#) Президента Республики Беларусь от 25.07.2016 № 289 «О порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ», настоящим извещением.

**1. Сведения об организаторе конкурса**

Полное наименование: Могилевское городское коммунальное унитарное предприятие «Управление коммунальных предприятий» (далее – МГКУП «УКП»).

Юридический адрес: 212030, г. Могилев, пр. Мира, 18А, тел. 8 (0222) 63-77-92, т/факс 8 (0222) 63-33-42.

Электронный адрес: [ukpzakupki@mail.ru](mailto:ukpzakupki@mail.ru)

Официальный сайт: [www.ukp.mogilev.by](http://www.ukp.mogilev.by)

р/с BY37BLBB30120700164964001001 ОАО «Белинвестбанк» БИК BLBBBY2X, УНН 700164964, ОКПО 03371056

Контактные телефоны уполномоченного лица:

8-0222 – 76-04-13 – заместитель генерального директора по экономике Молчан Екатерина Ивановна.

8-0222 - 63-77-92 – секретарь комиссии Павленко Олеся Викторовна.

**2. Информация о конкурсе, в том числе:**

**вид конкурса** - открытый;

**сроки и порядок проведения конкурса; предмет конкурса;**

Конверты с заявками вскрываются на заседании комиссии, в повестку дня которого включен вопрос о вскрытии конвертов с заявками.

Конверты с заявками вскрываются комиссией в первый рабочий день, следующий за днем, указанным в извещении о проведении конкурса в качестве конечного срока приема заявок на участие в конкурсе.

Вскрытию подлежат все конверты с заявками, поступившие организатору конкурса до истечения конечного срока приема заявок на участие в конкурсе.

Конверт с заявкой не вскрывается и возвращается участнику конкурса в случае, если конверт поступил организатору конкурса после истечения конечного срока приема заявок на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе председательствующим на заседании комиссии объявляются:

полное наименование для юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

наименование мероприятия;

объем выполнения мероприятия (в полном объеме или его часть);

показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение).

Информация, указанная в части первой настоящего пункта, вносится секретарем комиссии в протокол заседания комиссии, после чего заявки на участие в конкурсе считаются открытыми.

Заявки на участие в конкурсе, открытые комиссией, подлежат рассмотрению комиссией на соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

Если в заявке на участие в конкурсе, открытой комиссией, до составления решения об определении лучших условий выявлены арифметические ошибки и (или) неточности, комиссия вправе признать их несущественными, если они не влияют на суть условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, и определить срок, в который эти арифметические ошибки и (или) неточности должны быть устранены участником конкурса.

Заявка на участие в конкурсе, открытая комиссией, признается отвечающей требованиям к ее оформлению, если арифметические ошибки и (или) неточности, признанные комиссией несущественными, устранены участником конкурса в срок, определенный комиссией.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

она не отвечает требованиям, установленным настоящей Инструкцией и извещением о проведении конкурса;

участник конкурса, подавший ее, признан несоответствующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

участник конкурса, подавший ее, не может быть участником конкурса;

установлено, что участником конкурса, подавшим ее, представлены недостоверные документы и (или) сведения (информация).

Причины отклонения заявки на участие в конкурсе указываются в протоколе заседания комиссии.

Решение комиссии об отклонении заявки на участие в конкурсе размещается в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии, на котором принято это решение, в открытом доступе на официальном сайте.

Участником конкурса, выигравшим конкурс, признается участник конкурса, предложивший лучшие условия для заключения договора на выполнение мероприятия по сравнению с условиями, предложенными другими участниками конкурса.

Критерии определения участника конкурса, выигравшего конкурс, определяются организатором конкурса в извещении о проведении конкурса.

Критерии определения участника конкурса, выигравшего конкурс, должны быть объективными и поддаваться количественной оценке, как правило, по балльной системе.

Комиссия при определении участника конкурса, выигравшего конкурс, не вправе применять критерии, способ и формулу способа оценки критериев, не указанные в извещении о проведении конкурса.

В решении комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс, указываются:

1. полное наименование организатора конкурса;

2. полное наименование для юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя участника конкурса, выигравшего конкурс;

3. информация о мероприятии государственной программы (наименование государственной программы, наименование подпрограммы государственной программы (если государственная программа содержит подпрограммы), наименование мероприятия).

В срок не позднее трех рабочих дней после даты заседания комиссии, на котором принято решение об определении участника конкурса, выигравшего конкурс, в открытом доступе на официальном сайте размещается протокол заседания комиссии.

Договор на выполнение мероприятия заключается (подписывается) организатором конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс, не позднее срока, указанного для заключения договора в извещении о проведении конкурса.

Конкурс признается комиссией несостоявшимся:

если организатору конкурса не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе; в иных случаях, установленных законодательными актами.

В случае признания конкурса несостоявшимся, отклонения всех заявок на участие в конкурсе комиссия вносит предложения организатору конкурса о проведении повторного конкурса.

**Задаток** – не вносится;

**Возмещение затрат на организацию и проведение конкурса** – не применяется.

**Дата, время и место открытия заявок на участие в конкурсе** – 27 июля 2021 года в 09:00. по адресу 212030 г. Могилев, пр. Мира, 18а, МГКУП “УКП”, каб. 203.

**3. Наименование государственной программы** – «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021-2025 годы.

**Наименование подпрограммы** – «Функционирование системы охраны окружающей среды».

**Наименование мероприятия государственной программы** - «Благоустройство, озеленение, улучшение состояния территорий населенных пунктов, парков, лесопарков, скверов, бульваров, набережных и других объектов озеленения» для реализации задачи рационального (устойчивого) использования природных ресурсов и охраны окружающей среды, в том числе в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования объектов растительного мира, озеленения.

**4. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:**

4.1. ориентировочные сроки выполнения, этапы выполнения (при необходимости) – июль-сентябрь 2021 года;

4.2. возможность распределения полного объема выполнения мероприятия по частям в целях подачи заявок на участие в конкурсе на любую из таких частей (при необходимости) – выполнить в полном объеме;

4.3. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса - реализация задачи рационального (устойчивого) использования природных ресурсов и охраны окружающей среды, в том числе в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования объектов растительного мира, озеленения;

4.4. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия (далее – финансирование мероприятия) – 349 959,56 рублей;

4.5. иные условия по решению организатора конкурса (при необходимости) – не применяются;

**5. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс** (Заявка на участие в конкурсе, признанная комиссией не соответствующей требованиям настоящего извещения и Инструкции о проведении конкурса, к оценке не допускается), в том числе:

5.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание,

Критерии оценки, методика расчета баллов
<i>Наличие в штате предприятия квалифицированного персонала на выполнение соответствующих видов работ (список ИТР и персонала), человек</i>
<i>Наличие специального оборудования, машин, механизмов, необходимых для осуществления работ (справка или письменное заявление о наличии основных средств с указанием итоговой стоимости за период 12 месяцев 2020 г. согласно бухгалтерского учета), бел. руб.</i>

5.2. способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс;

Критерии оценки, методика расчета баллов	Коэффициент удельного веса критерия
<i>Наличие в штате предприятия квалифицированного персонала на выполнение соответствующих видов работ (список ИТР и персонала), человек</i> (максимальная – 10 баллов, минимальная – 1 балл) Количество баллов для остальных значений критерия рассчитывается по следующей формуле: $B_i = 1 + ((N - N_{худ}) / (N_{луч.} - N_{худ.})) * (10 - 1)$ ; при $N_{худ.} < N_{луч.}$	0,6
<i>Наличие специального оборудования, машин, механизмов, необходимых для осуществления работ (справка или письменное заявление о наличии основных средств с указанием итоговой стоимости за период 12 месяцев 2020 г. согласно бухгалтерского учета), бел. руб.</i> (максимальная – 10 баллов, минимальная – 1 балл) Количество баллов для остальных значений критерия рассчитывается по следующей формуле: $B_i = 1 + ((N - N_{худ}) / (N_{луч.} - N_{худ.})) * (10 - 1)$ ; при $N_{худ.} < N_{луч.}$	0,4
<b>Суммарная оценка</b>	1,00

5.3. формула способа оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс (при необходимости);

**Участником, выигравшим конкурс, признается участник, получивший максимальную суммарную оценку (суммарная оценка - сумма баллов по всем вышеперечисленным критериям с учетом коэффициента удельного веса критерия).**

n

$$B_i \sum_{j=1}^n = \sum_{j=1}^n \beta_j \times B_{ij} \leq 10,$$

где  $\beta_j$  - коэффициент удельного веса j-го критерия;  
 $B_{ij}$  - количество баллов j-го критерия для i-го участника;  
 n - число оцениваемых критериев.

## **6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:**

- 6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:  
 объем выполнения мероприятия – в полном объеме;  
 сроки выполнения мероприятия – июль-сентябрь 2021 года;

сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия (при необходимости) – не применяется;

иные условия (при необходимости) – не применяются;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия – средства бюджета г. Могилева;

6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса - реализации задачи рационального (устойчивого) использования природных ресурсов и охраны окружающей среды, в том числе в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования объектов растительного мира, озеленения;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия – исполнитель мероприятия обязан обеспечить своевременную и качественную реализацию мероприятия и эффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия – по актам приемки выполненных работ;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение);

6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства - исполнитель мероприятия обязан возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8. меры ответственности, в том числе:

6.8.1. исполнитель мероприятия обязуется возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного законодательства;

6.8.2. за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, не достижение показателей деятельности исполнителя, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия к Исполнителю мероприятия применяются меры ответственности в соответствии с законодательством, в том числе возврат бюджетных средств.

6.9. иные условия при необходимости – не применяются.

## **7. Сведения об оформлении участия в конкурсе, в том числе:**

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе – МГКУП «УКП», 212030, г.Могилев, пр. Мира, 18А, каб. 304;

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе – 26.07.2021 г. 17.00;

7.3. перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе – согласно пункта 10 настоящего извещения;

7.4. иные сведения при необходимости

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, если:

- на их имущество наложен арест;

- они находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении их судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, они находятся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

- они включены в [список](#) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- они включены в соответствии с [Указом](#) Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.10.2012, 1/13843) в [реестр](#) коммерческих организаций и индивидуальных

предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

- они предоставили недостоверную информацию о себе.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе. Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований Инструкции и настоящего извещения.

Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (если таковая имеется).

**Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:**

1. сведения об участнике конкурса, в том числе:

1.1. его полное наименование для юридического лица либо фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

1.2. место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

1.3. учетный номер плательщика;

1.4. банковские реквизиты;

1.5. адрес электронной почты (при наличии);

1.6. фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;

1.7. копию [свидетельства](#) о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном [регистре](#) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);

3. информацию о конкурсе (предмет конкурса, дата проведения конкурса);

4. информацию о мероприятии подпрограммы (наименование подпрограммы, наименование мероприятия);

5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия. В число условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, включаются:

5.1. объем выполнения мероприятия;

5.2. сроки выполнения мероприятия;

5.3. результат выполнения мероприятия;

5.4. показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);

6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;

7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

8. документы согласно пункта 10 настоящего извещения;

Заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой), на котором указываются:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

наименование подпрограммы;

наименование мероприятия подпрограммы.

Конверт с заявкой запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с проставлением на нем пометки «Заявка на участие в конкурсе по Государственной программе», который направляется ими в адрес организатора конкурса

посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером) (далее - конверт).

Конверт, зарегистрированный организатором конкурса, в день его регистрации передается секретарю конкурсной комиссии.

Датой приема заявки на участие в конкурсе является дата регистрации конверта организатором конкурса.

**8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса - МГКУП «УКП»** вправе отказаться от проведения конкурса не позднее 15 календарных до проведения конкурса;

**9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия**, в том числе:

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – в течение 10 календарных дней после утверждения результатов проведения конкурса;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс - в течение 10 календарных дней.

**10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса**, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию

10.1. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

10.2. заверенная подписью уполномоченного лица и печатью копия устава (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора);

10.3. наличие в штате предприятия квалифицированного персонала на выполнение соответствующих видов работ (список ИТР и персонала)

10.4. Наличие специального оборудования, машин, механизмов необходимых для осуществления работ (справка или письменное заявление о наличии основных средств с указанием итоговой стоимости за период *12 месяцев 2020 г.* согласно бухгалтерского учета).

10.5. заявление о том, что:

- на имущество участника конкурса не наложен арест;
- участник конкурса не находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении участника конкурса судом не принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, не находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

- участник конкурса не включен в [список](#) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- участник конкурса не включен в соответствии с [Указом](#) Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.10.2012, 1/13843) в [реестр](#) коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

- участник конкурса предоставил достоверную информацию о себе.
- сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения на участие в конкурсе.

11. Иная информация (сведения) при необходимости - нет.

Председатель комиссии

Е.И.Молчан