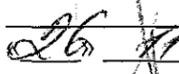


УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
МГКУП «УКП»  
 А.В. Вераксо  
2018 г.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

*на выбор исполнителя мероприятия «Регулирование распространения и численности видов дикорастущих растений, в том числе оказывающих вредное воздействие на жизнь и здоровье граждан, биологическое разнообразие и представляющих для них угрозу, включая приобретение средств борьбы, специальной техники, специальной одежды, инвентаря (Борщевик Сосновского)» по реализации комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2016-2020 годы в г. Могилеве*

Настоящий конкурс проводится в соответствии с Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2016-2020 годы в г. Могилеве, утвержденной Постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ (далее – Инструкции)), Указом Президента Республики Беларусь от 25.07.2016 № 289 «О порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ», настоящим извещением.

### 1. Сведения об организаторе конкурса

Полное наименование: Могилевское городское коммунальное унитарное предприятие «Управление коммунальных предприятий» (далее – МГКУП «УКП»).

Юридический адрес: 212030, г. Могилев, пр. Мира, 18А, тел. 8 (0222) 50-17-92, т/факс 8 (0222) 32-73-42.

Электронный адрес: ukpzakupki@mail.ru

Официальный сайт: www.ukr.mogilev.by

р/с 3012430083012 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Могилевской области, код 739, УНН 700164964, ОКПО 03371056

Контактные телефоны уполномоченного лица:

8-0222 – 27-37-39 – заместитель генерального директора по благоустройству Евгений Павлович Шеменков.

8-0222 -50-17-92 – секретарь комиссии Подстенная Анна Михайловна.

### 2. Информация о конкурсе

2.1. вид конкурса – открытый.

2.2. сроки и порядок проведения конкурса:

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе. Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

Срок для подготовки и подачи заявок для участия в конкурсе истекает 26 декабря 2018 г. в 10:00.

Конверт с заявкой не вскрывается и возвращается участнику конкурса в случае, если конверт поступил организатору конкурса после истечения конечного срока приема заявок на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, председательствующим на заседании комиссии объявляются:

- полное наименование для юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;
- наименование мероприятия;
- объем выполнения мероприятия (в полном объеме или его часть);
- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение).

Данная информация вносится секретарем комиссии в протокол заседания комиссии, после чего заявки на участие в конкурсе считаются открытыми.

Заявки на участие в конкурсе, открытые комиссией, рассматриваются комиссией на соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

Если в заявке на участие в конкурсе, открытой комиссией, до составления решения об определении лучших условий выявлены арифметические ошибки и (или) неточности, комиссия вправе признать их несущественными, если они не влияют на суть условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, и определить срок, в который эти арифметические ошибки и (или) неточности должны быть устранены участником конкурса.

Заявка на участие в конкурсе, открытая комиссией, признается комиссией отвечающей требованиям к ее оформлению, если арифметические ошибки и (или) неточности, признанные комиссией несущественными, устранены участником конкурса в срок, определенный комиссией.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

- она не отвечает требованиям, установленным настоящим извещением и Инструкции о проведении конкурса;
- участник конкурса, подавший ее, признан несоответствующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;
- участник конкурса, подавший ее, не может быть участником конкурса;
- установлено, что участником конкурса, подавшим ее, представлены недостоверные документы и (или) сведения (информация).

Причины отклонения заявки на участие в конкурсе указываются в протоколе заседания комиссии.

Решение комиссии об отклонении заявки на участие в конкурсе размещается в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии, на котором принято это решение, в открытом доступе на официальном сайте.

В срок не позднее трех рабочих дней после даты заседания комиссии, на котором принято решение об определении участника конкурса, выигравшего конкурс, в открытом доступе на официальном сайте размещается протокол заседания комиссии.

Конкурс признается комиссией несостоявшимся, если:

- если организатору конкурса не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе;
- в иных случаях, установленных законодательными актами.

В случае признания конкурса несостоявшимся, отклонения всех заявок на участие в конкурсе комиссия вносит предложения организатору конкурса о проведении повторного конкурса.

**2.3. предмет конкурса:** право на заключение договора на выполнение мероприятия «Регулирование распространения и численности видов дикорастущих растений, в том числе оказывающих вредное воздействие на жизнь и здоровье граждан, биологическое разнообразие и представляющих для них угрозу, включая приобретение средств борьбы, специальной техники, специальной одежды, инвентаря (Борщевик Сосновского)» по реализации комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2016-2020 годы в г. Могилеве;

**2.4. дату, время и место открытия заявок на участие в конкурсе:** 26 декабря 2018г. в 11:30. по адресу 212030 г. Могилев, пр.Мира, 18а, МГКУП «УКП», каб. 105

**3. Наименование подпрограммы,  
наименование мероприятия подпрограммы**

**3.1. Наименование подпрограммы, госпрограммы:** комплекс мероприятий в области охраны окружающей среды Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2016-2020 годы в г. Могилеве.

**3.2. Наименование мероприятия:** «Регулирование распространения и численности видов дикорастущих растений, в том числе оказывающих вредное воздействие на жизнь и здоровье граждан, биологическое разнообразие и представляющих для них угрозу, включая приобретение средств борьбы, специальной техники, специальной одежды, инвентаря (Борщевик Сосновского)».

**4. Информацию об условиях выполнения  
мероприятия государственной программы**

**4.1. ориентировочные сроки выполнения:** январь – декабрь 2019 года;

**4.2. возможность распределения полного объема выполнения мероприятия по частям в целях подачи заявок на участие в конкурсе на любую из таких частей:** заявка на участие в конкурсе подается на полный объем выполнения мероприятия без распределения на части

**4.3. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса:** реализация задачи «Охрана и рациональное использование объектов растительного мира».

**4.4. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия (далее - финансирование мероприятия):** ориентировочный размер средств городского бюджета на выполнении мероприятия составляет 35 000 бел. рублей.

**5. Информацию об определении участника конкурса,  
выигравшего конкурс**

**5.1. перечень критериев и способ оценки определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:**

Критерии оценки, методика расчета баллов	Коэффициент удельного веса критерия
Наличие в штате предприятия квалифицированного персонала на выполнение соответствующих видов работ (список ИТР и персонала), человек (максимальная – 10 баллов, минимальная – 1 балл) Количество баллов для остальных значений критерия рассчитывается по следующей формуле: $B_i = 1 + ((N - N_{худ}) / (N_{луч.} - N_{худ.})) * (10 - 1)$ ; при $N_{худ.} < N_{луч.}$	0,6
Наличие специального оборудования, машин, механизмов, необходимых для осуществления работ (справка или письменное заявление о наличии основных средств с указанием итоговой стоимости за период 9 месяцев 2018г. согласно бухгалтерского учета), бел. руб. (максимальная – 10 баллов, минимальная – 1 балл) Количество баллов для остальных значений критерия рассчитывается по следующей формуле: $B_i = 1 + ((N - N_{худ}) / (N_{луч.} - N_{худ.})) * (10 - 1)$ ; при $N_{худ.} < N_{луч.}$	0,4
<b>Суммарная оценка</b>	<b>1,00</b>

Заявка на участие в конкурсе, признанная комиссией не соответствующей требованиям настоящего извещения и Инструкции о проведении конкурса, к оценке не допускается. **Участником, выигравшим конкурс, признается участник, получивший максимальную суммарную оценку (суммарная оценка - сумма баллов по всем вышеперечисленным критериям с учетом коэффициента удельного веса критерия).**

$$B_i \sum_{j=1}^n \beta_j \times B_{ij} \leq 10,$$

где  $\beta_j$  - коэффициент удельного веса  $j$ -го критерия;  
 $B_{ij}$  - количество баллов  $j$ -го критерия для  $i$ -го участника;  
 $n$  - число оцениваемых критериев.

#### **6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия**

##### **6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:**

- 6.1.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;
- 6.1.2. сроки выполнения мероприятия: январь – декабрь 2019 года;

**6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия:** согласно п.п. 4.4 настоящего извещения

**6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса:** реализация задачи «Охрана и рациональное использование объектов растительного мира».

**6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия:** исполнитель мероприятия обязан обеспечить своевременную и качественную реализацию мероприятия и эффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия;

**6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия - по актам приемки выполненных работ;**

**6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):**

**6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:** исполнитель мероприятия обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства

##### **6.8. меры ответственности:**

6.8.1. исполнитель мероприятия обязуется вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного законодательства;

6.8.2. за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, не достижение показателей деятельности исполнителя, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия к Исполнителю мероприятия применяются меры ответственности в соответствии с законодательством, в том числе возврат бюджетных средств.

#### **7. Сведения об оформлении участия в конкурсе**

**7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе:** МГКУП «УКП», 212030, г.Могилев, пр. Мира, 18А, каб. 304;

**7.2. дату и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе:** 26 декабря 2018 г. в 10:00

**7.3. перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе:** согласно пункта 10 настоящего извещения

##### **7.4. иные сведения при необходимости:**

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, если:

- на их имущество наложен арест;
- они находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении их судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, они находятся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

- они включены в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- они включены в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.10.2012, 1/13843) в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

- они предоставили недостоверную информацию о себе.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе. Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований Инструкции и настоящего извещения.

Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (если таковая имеется).

**Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:**

1. сведения об участнике конкурса, в том числе:

1.1. его полное наименование для юридического лица либо фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

1.2. место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

1.3. учетный номер плательщика;

1.4. банковские реквизиты;

1.5. адрес электронной почты (при наличии);

1.6. фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;

1.7. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);

3. информацию о конкурсе (предмет конкурса, дата проведения конкурса);

4. информацию о мероприятии подпрограммы (наименование подпрограммы, наименование мероприятия);

5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия. В число условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, включаются:

5.1. объем выполнения мероприятия;

5.2. сроки выполнения мероприятия;

5.3. результат выполнения мероприятия;

5.4. показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);

6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;

7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

8. документы согласно пункта 10 настоящего извещения;

Заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой), на котором указываются:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

наименование подпрограммы;  
наименование мероприятия подпрограммы.

Конверт с заявкой запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с проставлением на нем пометки «Заявка на участие в конкурсе по Государственной программе», который направляется ими в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером) (далее - конверт).

Конверт, зарегистрированный организатором конкурса, в день его регистрации передается секретарю конкурсной комиссии.

Датой приема заявки на участие в конкурсе является дата регистрации конверта организатором конкурса.

#### **8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса**

МГКУП «УКП» вправе отказаться от проведения конкурса не позднее 15 календарных до проведения конкурса

#### **9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия**

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – в течение 10 календарных дней после утверждения результатов проведения конкурса;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс - в течение 10 календарных дней;

#### **10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию**

10.1. заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

10.2. заверенную подписью уполномоченного лица и печатью копию устава (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора);

10.3. наличие в штате предприятия квалифицированного персонала на выполнение соответствующих видов работ (список ИТР и персонала)

10.4. Наличие специального оборудования, машин, механизмов необходимых для осуществления работ (справка или письменное заявление о наличии основных средств с указанием итоговой стоимости за 9 месяцев 2018г. согласно бухгалтерского учета).

10.5. заявление о том, что:

- на имущество участника конкурса не наложен арест;
- участник конкурса не находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении участника конкурса судом не принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, не находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);
- участник конкурса не включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- участник конкурса не включен в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» (Национальный правовой

Интернет-портал Республики Беларусь, 25.10.2012, 1/13843) в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

- участник конкурса предоставил достоверную информацию о себе.
- сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения на участие в конкурсе.

Заместитель генерального директора  
по благоустройству



Е.П. Шеменков